

PROCEDIMENT 48

ACTIVITATS D'AULA DE L'ESO I EL BATXILLERAT

PR-Q-750-D-13-ET

ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
6.1 PLANIFICACIÓ	5
6.2 REALITZACIÓ (ACTIVITATS D'AULA)	6
7. REGISTRES.	6
8. ANNEXOS	7

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Montse Riera	Enric Codina	Olga Quesada
Càrrec	Coordinadora Pedagògica	Coordinador de Qualitat	Directora
Data	19-des-13	19-des-13	19-des-13

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	19-feb-04	Creació del document	Web
01	19-des-13	Adequació a la nomenclatura i normativa vigent.	Web

1. OBJECTE

Determinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge realitzades a l'aula pel professorat d'ESO I Batxillerat.

2. ABAST

Aquest document està determinat per als alumnes d'ESO (primer i segon Cicle) i de Batxillerat.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:
- El manual de qualitat. **MQ-Q-422-T-01-ET.**
- El Projecte Educatiu de Centre. (**PEC**). **DOC-Q-500-T-00-ET.**
- El Projecte Curricular de Centre d'ESO/Batx (**PCC**). **DOC-Q-721-T-00-ESO.**
- La Normativa de Funcionament i Organització de Centre. (**NOFC**). **DOC-Q-600-T-00-ET.**
- Programació General Anual. (**PGA**).
- Pla de Qualitat Ensenyament-Aprenentatge d'ESO i Batxillerat. (**DOCUMENT-Q-75-T-10-EB**).
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 1r de batxillerat. **DOC-Q-710-T-08-ET.**
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 2n de batxillerat. **DOC-Q-710-T-09-ET.**
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 1r d'ESO. **DOC-Q-710-T-12-ET.**
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 2n d'ESO. **DOC-Q-710-T-13-ET.**
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 3r d'ESO. **DOC-Q-710-T-14-ET.**
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 4rt d'ESO. **DOC-Q-710-T-15-ET.**
- Normativa del Departament d'Ensenyament.

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és del/la Coordinador/a Pedagògic/a. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.


L'aprovació del Projecte Curricular de Centre i els procediments associats és del Claustre de Professors.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9001

6. ACTUACIÓ

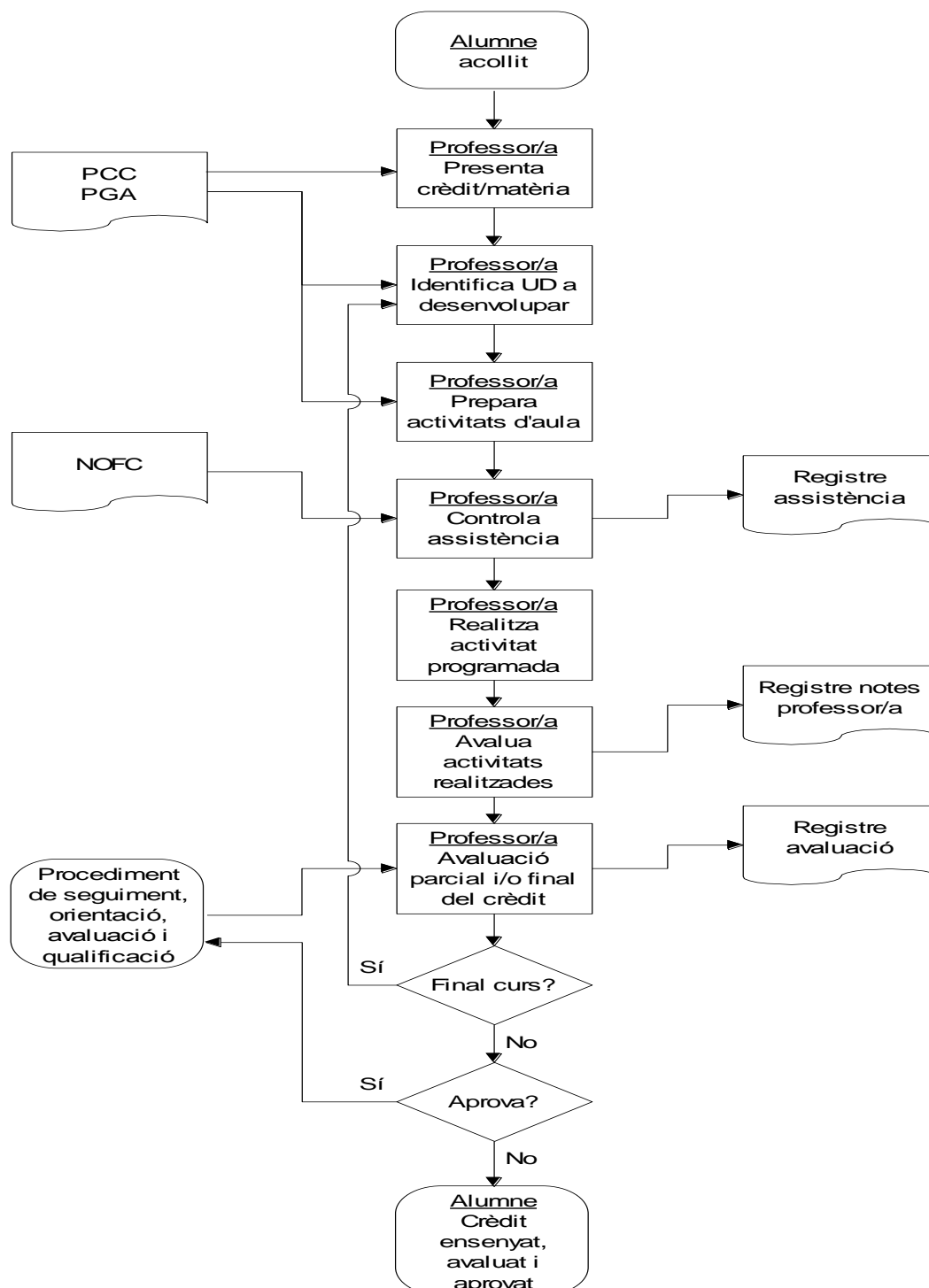
Els professors han acollit a un alumne matriculat i desenvolupen les actuacions d'aula per tal de donar compliment al que està especificat al Projecte Curricular de Centre.

	PR-Q-750-D-13-ET	19-des-13	Procediment d'activitats d'aula	Pàgina 4 de 7
	APROVAT	Revisió 01	7.5 Control producció i prestació del servei	

6.1 PLANIFICACIÓ

Les activitats d'aula es planifiquen cada principi de curs i resten documentades en la programació dels crèdits, d'acord amb la revisió de l'any anterior i els canvis normatius si és que es produeixen.

6.2 REALITZACIÓ (Activitats d'aula)



7. REGISTRES.

- Control d'assistència, llibreta professor (sense format).
- Registre notes, llibreta professor (sense format).
- Registre avaluació de notes (software SAGA, secretaria institut).

8. ANNEXOS

Pla de Qualitat

