

**PROCEDIMENT 49**

**ACTIVITATS FORA DE L'AULA  
DE L'ESO I EL BATXILLERAT**

**PR-Q-750-D-14-ET**

## **ÍNDEX:**

---

<b>0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJECTE</b>	<b>4</b>
<b>2. ABAST</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA</b>	<b>4</b>
<b>4. RESPONSABILITAT</b>	<b>4</b>
<b>5. VOCABULARI</b>	<b>4</b>
<b>6. ACTUACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>6.1 PLANIFICACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>6.2 REALITZACIÓ ACTIVITATS FORA DE L'AULA</b>	<b>5</b>
<b>6.2.1 PLANIFICACIÓ REALITZACIÓ ACTIVITATS CURRICULARS</b>	<b>6</b>
<b>6.2.2 PLANIFICACIÓ ACTIVITATS TUTORIALS FORA DE L'AULA</b>	<b>7</b>
<b>7. REGISTRES.</b>	<b>7</b>
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>7</b>

## 0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	Montse Riera	Enric Codina	Olga Quesada
<b>Càrrec</b>	Coordinadora Pedagògica	Coordinador de Qualitat	Directora
<b>Data</b>	19-des-13	19-des-13	19-des-13

<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
00	10/12/03	Creació del document	Web
01	11/12/06	Supressió llistat a l'INSS quan es realitza una sortida.	Web
02	19-des-13	Adequació a la nomenclatura i normativa vigent.	Web

## 1. OBJECTE

Determinar l'acció per planificar i realitzar les activitats fora de l'aula dels alumnes d'ESO i Batxillerat.

## 2. ABAST

Aquest document actua sobre el document següent:

- El Projecte Curricular de Centre d'ESO/Batx (PCC). DOC-Q-721-T-00-ESO.
- Pla de Qualitat d'ESO/Batxillerat. (DOCUMENT-Q-75-T-10-EB).

## 3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat. MQ-Q-422-T-01-ET.
- El Projecte Educatiu de Centre. (**PEC**). DOC-Q-500-T-00-ET.
- El Projecte Curricular de Centre d'ESO/Batx (**PCC**). DOC-Q-721-T-00-ESO.
- La Normativa de Funcionament i Organització de Centre. (**NOFC**). DOC-Q-600-T-00-ET.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 1r de batxillerat. DOC-Q-710-T-08-ET.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 2n de batxillerat. DOC-Q-710-T-09-ET.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 1r d'ESO. DOC-Q-710-T-12-ET.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 2n d'ESO. DOC-Q-710-T-13-ET.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 3r d'ESO. DOC-Q-710-T-14-ET.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT) de 4rt d'ESO. DOC-Q-710-T-15-ET.
- Normativa d'inici de curs del Departament d'Ensenyament.

## 4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és del/la Coordinador/a Pedagògic/a. El manteniment i distribució és responsabilitat del Coordinador de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

## 5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9001

## 6. ACTUACIÓ

Informació i distribució a tots els professors o professores a principi de curs del procediment d'activitats fora d'aula.

### 6.1 PLANIFICACIÓ

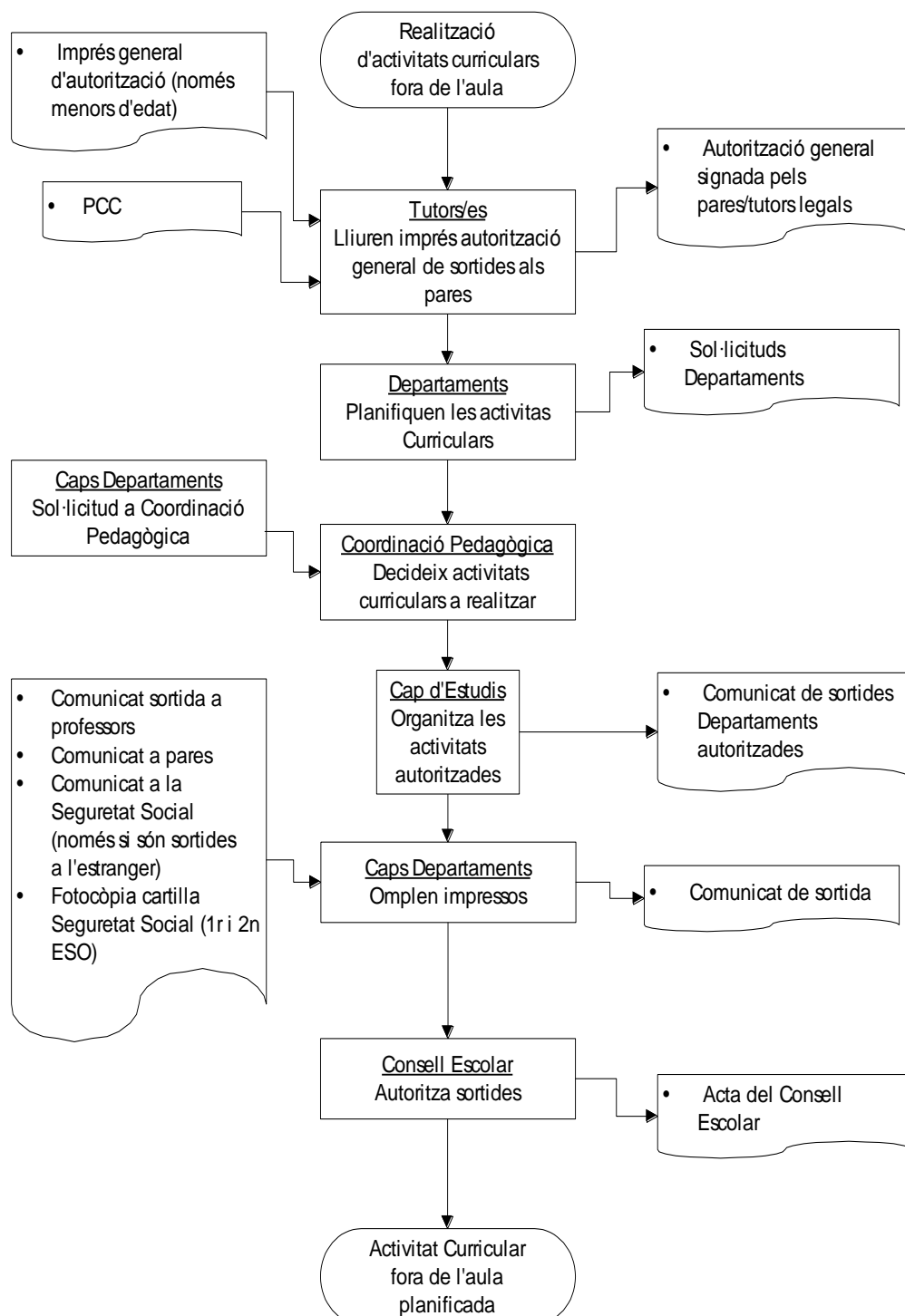
Els Caps de Departament han de planificar les activitats fora d'aula relacionades amb el currículum del seu Departament a principi de curs, i lliurar la planificació a la Coordinadora Pedagògica. Abans de l'inici de cada trimestre es podran també afegir sortides curriculars que no s'hagin previst a l'inici de curs però que siguin d'especial interès per la marxa d'aquest.

Les sortides tutorial·s les planifiquen el Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat i la Coordinadora Pedagògica al principi de cada trimestre.

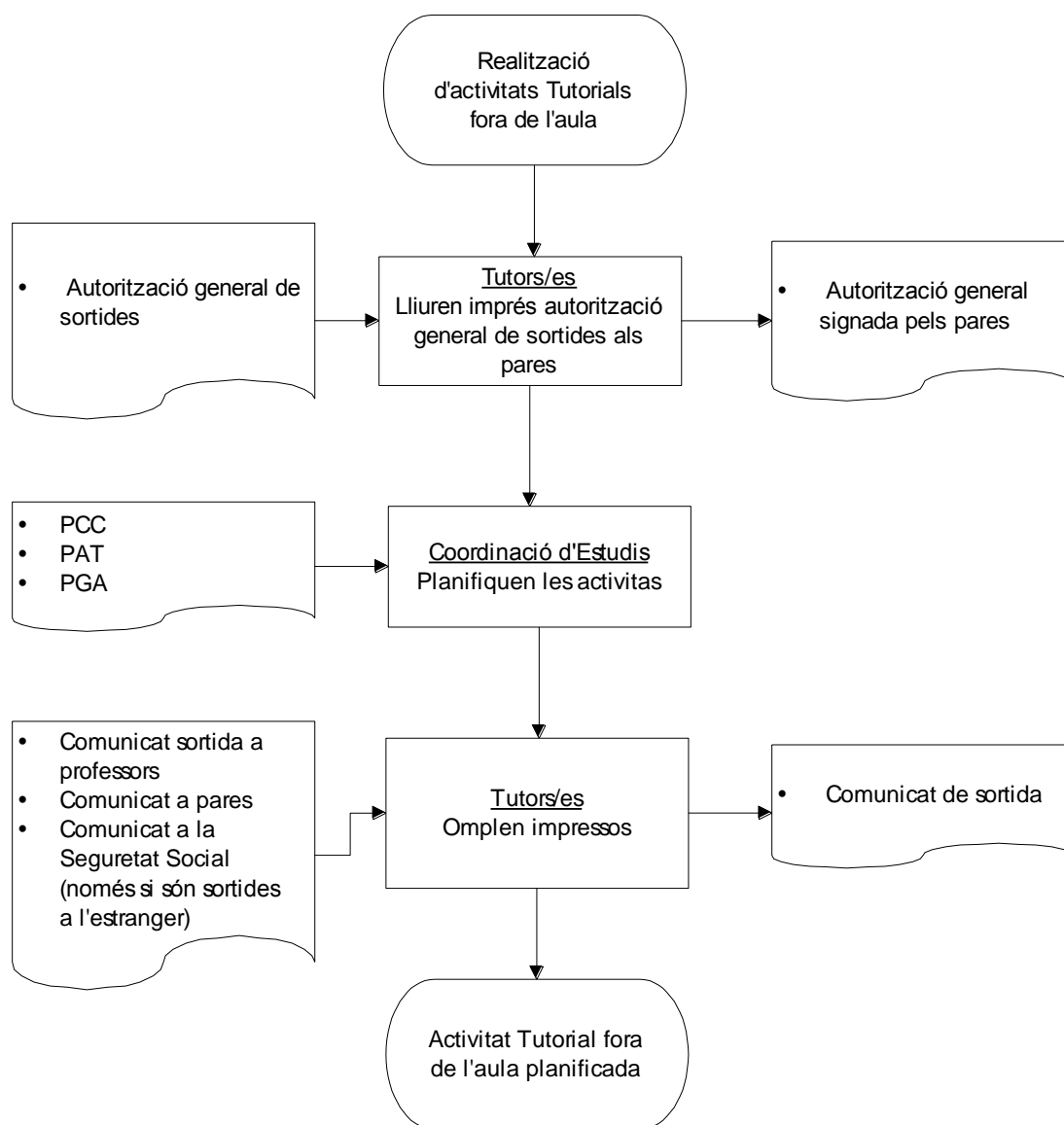
## **6.2 REALITZACIÓ ACTIVITATS FORA DE L'AULA**

Diferenciarem entre activitats curricular·s i tutorial·s.

## 6.2.1 PLANIFICACIÓ REALITZACIÓ ACTIVITATS CURRICULARS



## 6.2.2 PLANIFICACIÓ ACTIVITATS TUTORIALS FORA DE L'AULA



## 7. REGISTRES.

- Imprès comunicat de sortida als professors.
- Imprès autorització general sortides signat pels pares.

## 8. ANNEXOS