

PROCEDIMENT 54

**DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS D'AULA
EN ELS CICLES FORMATIUS**

PR-Q-750-D-02-FP

ÍNDEX:

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.	3
1. OBJECTE	4
2. ABAST	4
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	4
4. RESPONSABILITAT	4
5. VOCABULARI	4
6. ACTUACIÓ	4
7. REGISTRES	6
8. ANNEXOS	6

0. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	M ^a Carmen Brito	Enric Codina	Olga Quesada
Càrrec	Sots-directora FP	Coordinador Qualitat	Directora
Data	19-des-13	19-des-13	19-des-13

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	14-maig-03	Creació del document	Web
01	19-des-13	Es canvia Educació per Ensenyament, RRI per NOFC i, PGI per PGA.	Web

1. OBJECTE

Determinar el desenvolupament de les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge realitzades a l'aula pel professorat de Cicles Formatius.

2. ABAST

Aquest procediment està determinat per a l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior.

3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Aquest procediment operatiu ha estat elaborat d'acord amb:

- El manual de qualitat **MQ-Q-422-T-01-ET**.
- El Projecte Educatiu de Centre. **(PEC)**
- El Projecte Curricular de Centre. **(PCC)**
- La Normativa d'Organització i Funcionament de Centre **(NOFC)**
- Programació general Anual. **(PGA)**
- Pla d'Acció Tutorial. **(PAT)**
- Pla de qualitat Ensenyament-Aprenentatge de la Formació Professional en els Cicles Formatius. **(DOCUMENT-Q-750-T-01-FP)**

4. RESPONSABILITAT

L'elaboració, revisió i actualització d'aquest document és del/la Sots-director/a d'FP. El manteniment i distribució és responsabilitat del/la Coordinador/a de Qualitat i l'aprovació és responsabilitat de la direcció.

L'aprovació del Projecte Curricular de Centre i els procediments associats és del Claustre de Professors.

5. VOCABULARI

D'acord amb la norma ISO 9001

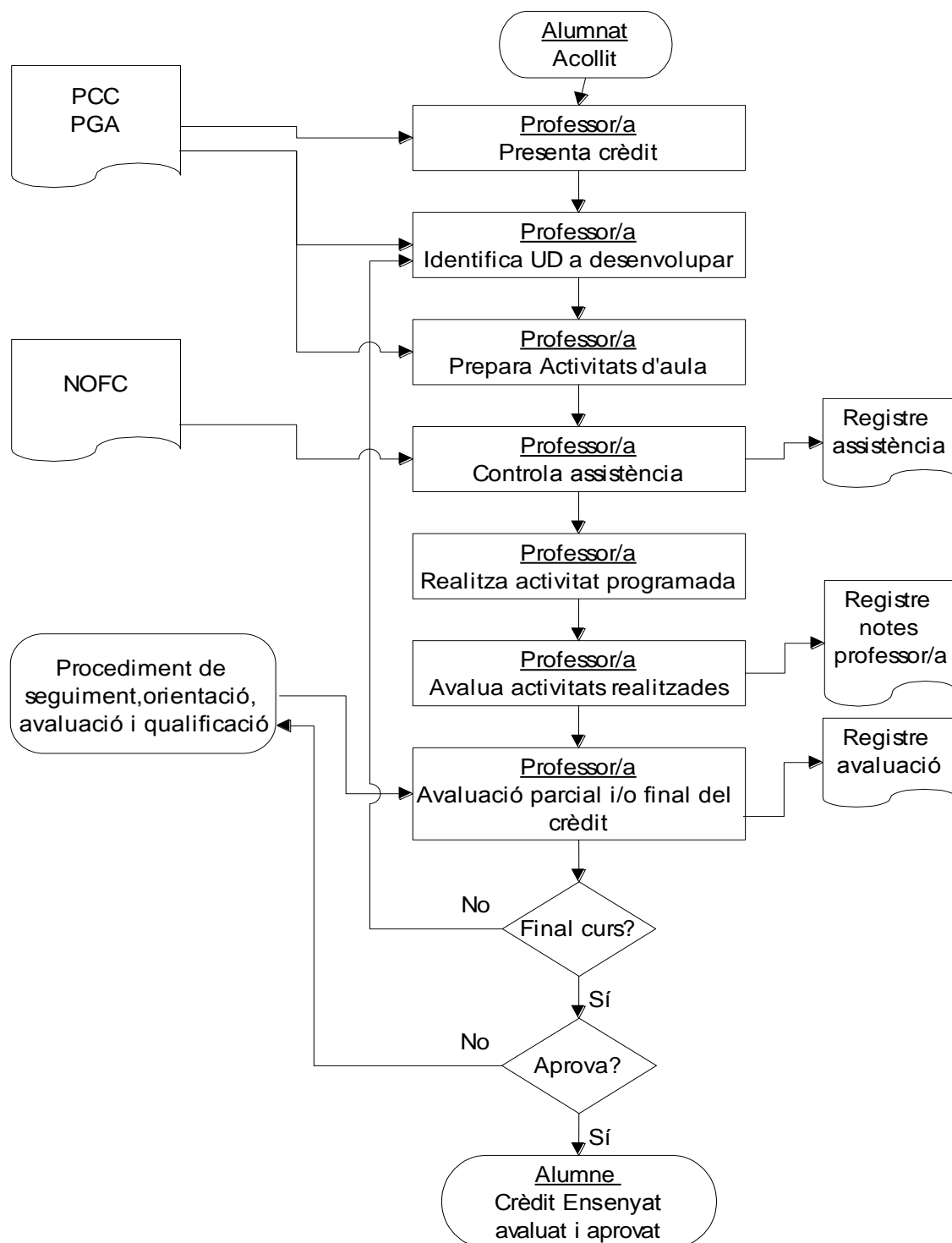
6. ACTUACIÓ

Els professors/es han acollit a un alumne/a matriculat/da i desenvolupen les actuacions d'aula per tal de donar compliment al que està especificat al Projecte Curricular de Centre.

6.1 PLANIFICACIÓ

Les activitats d'aula es planifiquen cada principi de curs i resten documentades en la programació dels crèdits, d'acord amb la revisió de l'any anterior i els canvis normatius si és que es produeixen.

6.2 REALITZACIÓ (Activitats d'aula)



7. REGISTRES

- Control d'assistència, llibreta professorat (sense format)
- Registre notes, llibreta professorat (sense format)
- Registre avaluació de notes (aplicatiu gestió acadèmica, secretaria institut)
- Acta avaluació (registre a coordinació d'estudis d'FP)

8. ANNEXOS

8.1 Pla de Qualitat

